

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės tarybos

2018 m. kovo 5 d. sprendimu Nr. TS-49

## **ROKIŠKIO RAJONO JUODUPĖS LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono Juodupės lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono Juodupės lopšelio-darželio (toliau Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Rokiškio rajono Juodupės lopšelis -darželis, trumpasis pavadinimas – Juodupės lopšelis-darželis. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 290228030

3. Lopšelio-darželio istorija: 1954 m. įsteigtas Juodupės vaikų darželis, 2005 m. reorganizuotas į Juodupės pradinę mokyklą su Juodupės lopšelio–darželio skyriumi. 2008 m. reorganizuotas į Juodupės lopšelių - darželių.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rokiškio rajono savivaldybės taryba, kodas 188662549, adresas: Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, kuri:

7.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

7.2. priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.3. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio direktorių;

7.4. priima sprendimus dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. nustato didžiausią leistiną etatų skaičių;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Tekstilinkų g. 5, LT – 42467, Juodupės mstl., Rokiškio r.

9. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui skirta mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo forma –dieninė, grupinio mokymosi, įgyvendinama kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu.

13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Vaiko teisių konvencija,

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
15. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 15.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
      - 15.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
      - 15.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
      - 15.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
      - 15.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
      - 15.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
  16. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 16.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 16.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 16.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
    - 16.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
  17. Pagrindinis Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti saugų, kokybišką, vaiko raidą atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.
  18. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
    - 18.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
    - 18.2. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymo (si) ir saviraiškos poreikius;
    - 18.3. puoselėti vaiko intelektualines, tautines, emocines, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;
    - 18.4. teikti vaikams reikiamą pagalbą;
    - 18.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką.
  19. Vykdydamas jai pavestus uždavinius **Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:**
    - 19.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (si) programas, paiso ugdytinių poreikių įvairovės, derindamas ugdymo turinį, siūlydamas ir taikydamas skirtingus ugdymo (si) būdus ir tempą;
    - 19.2. sudaro sąlygas vaikų kultūros plėtrai, perduoda tautos tradicijas, papročius, kalbą;
    - 19.3. vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
    - 19.4. teikia specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą, jų saugumą įstaigoje, vykdo patyčių prevenciją ir intervenciją; ankstyvąją smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją;
    - 19.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 19.6. kuria Lopšelių-darželių, kaip vietos bendruomenės edukacinę kultūros židinių;
    - 19.7. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas vaikams (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 19.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
    - 19.9. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
    - 19.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;
    - 19.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

19.12. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.13. organizuoja tėvų švietimą;

19.14. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

19.15. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

20. **Lopšelis-darželis**, įgyvendindama jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, **turi teisę**:

20.1. parinkti ugdymo (si) metodus ir veiklos būdus;

20.2. kurti naujus ugdymo (si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

20.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.5. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.6. rengti ir įgyvendinti šalies ir tarptautinius projektus;

20.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis;

20.8. tėvų pageidavimu teikti papildomas paslaugas, kurių dydį nustato Rokiškio rajono savivaldybės taryba;

20.9. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

21. **Lopšelis-darželis privalo užtikrinti**:

21.1. sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

21.2. kokybišką ugdymo (si) programų vykdymą;

21.3. atvirumą vietos bendruomenei;

21.4. saugias ugdymo(si) ir darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

21.5. ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

21.6. kiekvienam vaikui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

21.7. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

### **IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

22. Lopšelio-darželio veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

22.1. direktoriaus patvirtintas Lopšelio-darželio strateginis planas, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Rokiškio rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.2. direktoriaus patvirtintas Lopšelio-darželio metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ;

23. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Rokiškio rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais,

Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Rokiškio rajono savivaldybės meras.

24. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai arba pagal galiojančius teisės aktus jos įgaliotam asmeniui ir atskaitingas Rokiškio rajono savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir savivaldybės administracijos padaliniui, kuruojančiam švietimo įstaigų vadovų veiklą.

25. Lopšelio-darželio direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

## **26. Direktorius:**

26.1. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

26.3. sudaro Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

26.4. teikia informaciją visuomenei, švietimo įstaigų bendruomenėms apie Lopšelio-darželio tikslus, uždavinius ir funkcijas, apie įstaigos perspektyvas, išklauso ir analizuoja institucijų pasiūlymus ir pageidavimus;

26.5. rengia ir tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą, mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir rajono savivaldybės biudžete Lopšeliui-darželiui patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

26.6. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Lopšelio-darželio mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, kontroliuoja darbo pareigų vykdymą;

26.7. priima vaikus į Lopšelių-darželių Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ir pasirašo sutartis su darbuotojais, vaikų tėvais (globėjais), paslaugų teikėjais;

26.8. rengia Lopšelio-darželio nuostatus, darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projektų svarstymą, teikia Lopšelio-darželio tarybai suderinti;

26.9. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

26.10. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Lopšelio-darželio lėšomis, turto naudojimu ir jo disponavimu;

26.11. organizuoja tinkamą vaikų maitinimą;

26.12. kiekvienais metais rengia metines savo veiklos ataskaitas ir jas teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

26.13. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu ir ne rečiau kaip kartą per ketverius metus sudaro sąlygas pedagoginiams darbuotojams tobulinti kvalifikaciją vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje;

26.14. sudaro pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.15. perduoda dalį teisių ir pareigų ugdymo proceso, ūkinės veiklos organizavimo klausimais kitiems kompetentingiems darbuotojams;

26.16. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), su pagalba vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

26.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.18. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

26.19. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.20. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir Lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme.

**27. Direktorius atsako:**

27.1. už viešą informacijos skelbimą apie Lopšelio-darželio vykdomas programas, vaikų priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

27.2. už taupų ir racionalų lėšų bei turto naudojimą, Lopšelio-darželio finansinę veiklą;

27.3. už tai, kad Lopšelyje-darželyje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus;

27.4. už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, Lopšelio-darželio veiklą, jos rezultatus, už tinkamą Lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

27.5. už smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų įgyvendinimą Lopšelyje-darželyje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28. Už Nuostatų, teisės aktų, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Lopšelio-darželio direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Lopšelyje-darželyje metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė, kurios nariai yra visi dirbantys pedagogai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas.

30. Metodinės grupės susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Susirinkimai teisėti, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma.

**30. Metodinė grupė:**

30.1. planuoja ugdymo turinį, aptaria vaikų ugdymo(si) poreikius;

30.2. susitaria dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų, formų;

30.3. aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą;

30.4. susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

30.5. konsultuojasi tarpusavyje su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

30.6. dalijasi gerąja darbo patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Lopšelio-darželio veiklos tikslais;

30.7. teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

30.8. bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis.

## V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. **Lopšelio-darželio taryba** (toliau – Taryba) - aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija sudaryta iš mokytojų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba telkia Lopšelio-darželio pedagoginius darbuotojus, aptarnaujantį personalą, tėvus (globėjus) demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti aktualius Lopšelio-darželio klausimus, atstovauti vaikams, mokytojams, tėvams (globėjams), vietos bendruomenei, Lopšelio-darželio teisėtiems interesams.

32. Tarybą sudaro 7 nariai. Taryba renkama dvejiems metams.

33. Į Tarybą lygiomis dalimis (po 2 atstovus) tėvus (globėjus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, aptarnaujančio personalo atstovus – visuotinis nepedagoginio personalo susirinkimas, vie tos bendruomenės atstovą- Juodupės seniūniją.

34. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšeliui-darželiui strateginių tikslų ir įgyvendinti įstaigos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikas, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas;

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Lopšelio-darželio tarybos posėdyje. Pirmininku negali būti Lopšelio – darželio direktorius.

37. Lopšelio-darželio direktorius gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Į tarybos posėdžius gali būti kviečiami visi Lopšelio-darželio bendruomenės nariai, organizacijų bei įstaigų atstovai be balso teisės.

### 38. **Taryba:**

38.1. teikia siūlymų dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio nuostatom, jų pakeitimams ir papildymams, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

38.3. teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio veiklos ir vidaus struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto Lopšelio-darželio veiklos, finansavimo ir lėšų naudojimo klausimus;

38.5. kiekvienais metais vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitas ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Rokiškio rajono savivaldybės tarybai;

38.6. teikia siūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

38.7. svarsto mokytojų tarybos ir Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Lopšelio-darželio direktoriui;

38.8. teikia siūlymus Rokiškio rajono savivaldybės tarybai dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.9. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

38.10. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įšivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

38.11. atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą;

38.12. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

38.13. Lopšelio-darželio taryba kasmet - kartą per metus už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės bei vietos bendruomenės nariams.

39. **Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

40. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

43. **Tėvų (globėjų) savivaldos institucija** – grupių tėvų komitetai.

44. Grupės tėvų (globėjų) komitetas renkamas atviru balsavimu kiekvienų mokslo metų pradžioje.

45. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas atviru balsavimu.

46. Tėvų (globėjų) komitetas aptaria su grupės pedagogais vaikų ugdymo (si) organizavimo, lankomumo, elgesio, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai ir direktoriui.

47. Grupių tėvų (globėjų) susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

48. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

51. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Rokiškio rajono savivaldybės turta, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

### **52. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:**

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. paramos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą lėšos;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.4. lėšos, gautos įvairių projektų vykdymui;

52.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

53. Lėšos ir turtas valdomas ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelis-darželis turi šias banko sąskaitas – biudžeto lėšų, mokinio krepšelio lėšų, specialiųjų programų lėšų, nemokamo vaikų maitinimo ir kitų lėšų.

55. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Veiklos priežiūrą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

57. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės taryba vykdo Lopšelio-darželio veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo rezultatus.

58. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

60. Lopšelio-darželio interneto svetainėje viešai skelbiama informacija apie vykdomas švietimo programas, vaikų priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, laisvas darbo vietas, Lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus.

61. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje ir/ar rajoninėje spaudoje.

62. Informacija apie Lopšelių-darželių skelbiama Lopšelio-darželio interneto svetainėje, Lopšelio-darželio susirinkimų metu, Lopšelio-darželio stendinėje medžiagoje, esant poreikiui – rajoninėje spaudoje.

63. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

64. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Lopšelio-darželio tarybai, tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba.

65. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Rokiškio rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Rokiškio rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

---

**PRITARTA**

Lopšelio-darželio tarybos

2018 m. sausio 23 d. protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 1)